



Die Hansa Luftbild Mobile Mapping GmbH ist ein expandierendes, international tätiges Unternehmen und spezialisiert auf die bild- und lasergestützte Erfassung von Straßenräumen. Wir stellen unseren Kunden Lösungen bei den Umsetzungen zur Erfassung von Geodaten durch Mobile Mapping zur Verfügung. Die Erstellung eines Straßenkatasters mit aktuellen Straßen-Bestandsdaten und die Erfassung und Beurteilung des Straßenzustandes liefert die Grundlage u.a. für Sanierungsplanungen oder für den infrastrukturellen Ausbau ebenso wie für die kommunale Wärmeplanung, für die wir angefangen bei Klimakonzepten, die Erstellung von kommunalen Wärmeplänen, über Machbarkeitsstudien bis hin zur Ausführungsplanung die entsprechenden Kommunen oder / und Energiedienstleister begleiten.

Zur Unterstützung unseres Geschäftsführers suchen wir zum nächstmöglichen Termin in **Vollzeit und unbefristet** einen/eine:

ASSISTENTEN/IN DER GESCHÄFTSLEITUNG (m/w/d)

Du übernimmst eine vielseitige und verantwortungsvollen Aufgabe mit Gestaltungsräum. Du wirst eine wichtige Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und Mitarbeitenden sowie externen Partnern sein.

Wir suchen mehr den Generalisten/ die Generalisten als den Spezialisten/ die Spezialistin aufgrund der hohen Querschnittstätigkeit. Dabei ist ausgeprägtes Engagement, Kooperationsfähigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität und starke Kontaktfähigkeit zu Menschen von großer Bedeutung.

Deine Aufgaben

- 📍 Selbstständige Terminplanung und Terminkoordination für die Geschäftsführung
- 📍 Erstellung von Dossiers, Protokollen und Präsentationen
- 📍 Koordination von Meetings und Messen
- 📍 Vielseitige interne und externe Koordination
- 📍 Erstellung von Kalkulationsgrundlagen und Angeboten
- 📍 Büroorganisation der administrativen Aufgabe inklusive des DMS
- 📍 Unterstützung der Geschäftsleitung innerhalb der bestehenden und der zukünftigen Projekte
- 📍 Übernahme von operativen Aufgaben der Geschäftsführung

Dein Profil

- 📍 Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise mit Kenntnissen im Projektmanagement
- 📍 Sehr gute Kenntnisse und MS Office (Word, Excel, Power Point)
- 📍 Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent
- 📍 Eigeninitiative und Selbstverantwortung
- 📍 Teamfähigkeit und Empathie
- 📍 Gutes analytisches Denkvermögen
- 📍 Erfahrungen in vergleichbarer Position von Vorteil
- 📍 Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten

- 📍 Ein offenes Arbeitsklima in einem motivierten Team mit flacher Hierarchie
- 📍 Individuelle Arbeitszeitmodelle
- 📍 Eine der Tätigkeit entsprechende und gezielte Einarbeitungsphase
- 📍 Ein Deiner Tätigkeit und Deiner Qualifikation angemessenes Gehalt mit entsprechenden Erfolgsbeteiligungen
- 📍 Individuelle Weiterbildungs- und Personalentwicklungsmöglichkeiten

Deine Bewerbungsunterlagen sende bitte in einer **PDF-Datei** zusammengefasst an: **bewerbungen_mm@hansaluftbild.de**